



dSWin.Net

Soluciones
ERP de última generación
para pymes


deSoft





MULTIEMPRESA a medida de sus necesidades

Cree y administre diferentes empresas según sus necesidades o su estrategia de negocio.

Empresas →

Configuración Empresa.

Auxiliares. →

Series Documentos.

Cargos e impuestos.

Vehículos.

Fabricantes.

Tipos de Gastos e Ingresos.

Canales Analíticos.

Plazos de Pago.

Medios de Pago.

Guías. →

Guías Enlace Contabilidad.

Guías Importación Tarifa.

Compras Excel.

Tipos de Documentos Externos.

Tipos de Contactos.

Motivos de Devolución.

Ficheros Comunes →

Países.

Provincias.

Municipios.

Tipos IVA.

Bancos

Tipos de Canales de Comunicación.

Tipos de Cuentas Bancarias.

Tipos de Vehículo.

Tipos Documento Identidad.

Estados Civiles.

Materiales ADR.

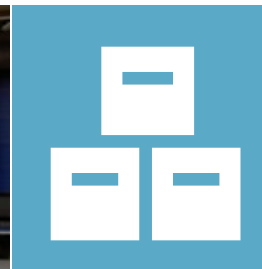
Motivos de Exención de IVA.

Tipos de Vía.

Configuración Empresa



www.dswin.net



ALMACÉN Y LOGÍSTICA

control y optimización de los procesos de almacén

Maneje una lista dinámica de productos. La interfaz le permite manejar el inventario más complejo y actualizarlo con un solo “click”.

Ficheros →

- Almacenes.
- Gestión de Artículos. →
 - Mantenimiento de Artículos.
 - Consulta de Artículos.
- Auxiliares →
 - Envases/Embalajes.
 - Palets.
 - Unidades de Medida.
 - Tipos Partida.
 - Clasificaciones.
 - Categorías.
 - Propiedades de Artículos.
 - Grupos Preparación de pedidos.
 - Tallas.
 - Colores.
 - Tipos de Almacén/Zona.

Procesos →

- Control de Existencias. →
 - Existencias Iniciales.
 - Inventario Continuo.
 - Inventario Recuento.
- Solicitud de Traspaso entre Almacenes.
- Traspaso entre Almacenes.
- Transformaciones.
- Utilidades. →
 - Recalculo Precios Coste Traspaso.
 - Etiquetas.
 - Cierre de Periodo Activo.

Consultas de Almacén →

- Consultas y Procesos.
- Relación de Artículos.
- Necesidades Aprovisionamiento Stock.

Mantenimiento de Artículos



COMPRAS todo el proceso bajo control

Controle sus compras y sus proveedores, genere sus documentos de entrada y pagos.

Ficheros →

- Gestión de Proveedores. →
 - Proveedores.
 - Relación de Proveedores.
- Presupuestos. →
 - Solicitud de Presupuestos
 - Presupuestos de Compra.
- Pedidos de Compra.
- Albaranes de Compra.
- Facturas de Compra.
- Otros/ Auxiliares. →
 - Precios de Coste.
 - Tarifas de Proveedores.

Procesos →

- Verificación de Facturas de Compras.
- Enlace de Facturas de Compras a Contabilidad.
- Utilidades →
 - Rectificador Status Contable
 - Facturas Compras.

Consultas →

- Consultas de Compras.
- Propuesta de Compras.
- Situación Pedidos Compras.

The screenshot displays the 'Proveedores' window in the DSWIN application. It features a standard Windows-style interface with a menu bar, toolbar, and a main data entry area. The 'Datos de Cobro' tab is selected, revealing fields for 'Plazo de Pago' (Payment Term), 'Medio de Pago' (Payment Method), 'Día Pago 1', 'Día Pago 2', 'Días Ret.', 'Periodo No Pago', '% Rec.Fin.', 'Riesgo Asumido', 'Control Vencimientos', 'Domiciliación Bancaria', 'Cuenta', 'IBAN', and 'Comenta Transferencias'.

Proveedores



www.dswin.net



VENTAS

cobertura completa del ciclo comercial

Controle sus ventas y sus clientes, genere sus documentos de salida y cobro. Aplique criterios modernos de gestión de venta.

Ficheros →

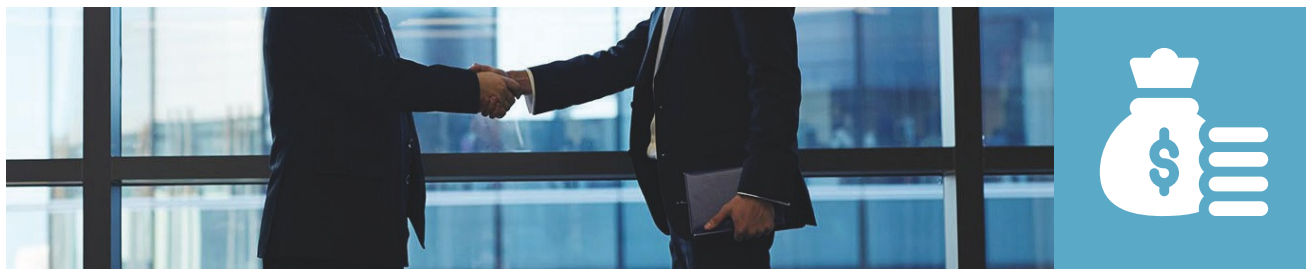
- Gestión de Clientes. →
 - Clientes.
 - Clientes Potenciales.
 - Relación de Clientes.
- Presupuestos.
- Pedidos de Venta.
- Albaranes de Venta.
- Facturas de Venta.
- Solicitud Devolución de Ventas.
- Auxiliares. →
 - Puntos de Venta.
 - Lineas Comerciales.
 - Vendedores.
 - Rutas.
 - Zonas.
 - Tipos Cliente.
 - Grupos Clientes.
 - Segmentos Mercado.
 - Gestión de Precios.
 - Grupos de Facturación.
 - Plantillas de Pedidos.
 - Reglas de Comisiones de Ventas.

Consultas →

- Consultas de Ventas. →
 - Consultas de Ventas por Fechas.
 - Estadísticas de Ventas
 - Comparativas.
- Situación Pedidos Ventas.
- Situación de Envases.

Procesos →

- Gestión de Repartos. →
 - Planificación de Repartos.
 - Situación de Repartos.
- Gestión de Autoventas. →
 - Solicitud de Carga.
 - Gestión de Cargas.
 - Control de Repartos.
- Necesidades Pedidos.
- Control Preparación Pedidos.
- Control Preparación Pedidos (desde albaranes).
- Servir Pedidos de Ventas.
- Facturación. →
 - Comprobación de Albaranes.
 - Creación de Facturas.
 - Impresión de Facturas.
- Recálculos. →
 - Recálculo Importes de Albaranes.
 - Recálculo Costes de Albaranes.
- Gestión de Comisiones de Venta.
- Enlace de Facturas de Venta a Contabilidad.
- Impresión de Albaranes.
- Utilidades. →
 - Rectificador Status Contable.



FINANZAS

la información más importante de su negocio

Controle su dinero, mantenga en revisión permanente su cartera de finanzas.

Gestión de Cobros →

- Ficheros Maestros. →
 - Débitos/Vencimientos.
 - Documentos de Cobro.
 - Mantenimiento de Cobros.
 - Otros/Auxiliares. →
 - Gestión de Cobros.
 - Mantenimiento de Carteras de Efectos.
- Procesos →
 - Hojas de Cobro.
 - Remesas. →
 - Remesas de Adeudos Directos.
 - Remesas de Documentos de Cobro.
 - Liquidación de Cobros.
 - Enlaces a Contabilidad. →
 - Enlace de Cobros en Efectivo.
 - Enlace de Documentos de Cobro.

Tesorería →

- Ficheros Principales. →
 - Cajas.
 - Cuentas Bancarias.
 - Otros/Auxiliares.
- Procesos. →
 - Movimientos de Caja.
 - Periodos. →
 - Cierre de Periodo Activo en Cajas.
 - Anulación de Cierre de Periodo en Cajas.

Gestión de Pagos →

- Ficheros Maestros. →
 - Gestión de Vencimientos.
 - Documentos de Pago.
 - Mantenimiento de Pagos.
- Procesos. →
 - Pagos en Efectivo.
 - Remesas de Documentos de Pago.
 - Remesas de Transferencias Bancarias.
 - Enlaces a Contabilidad. →
 - Enlace de Pagos en Efectivo.
 - Enlace de Documentos de Pago.

Consultas →

- Consulta de Movimientos Bancarios.
- Situación Deudores.





RECURSOS HUMANOS

Controle su personal, asigne tareas y cometidos.

Ficheros →

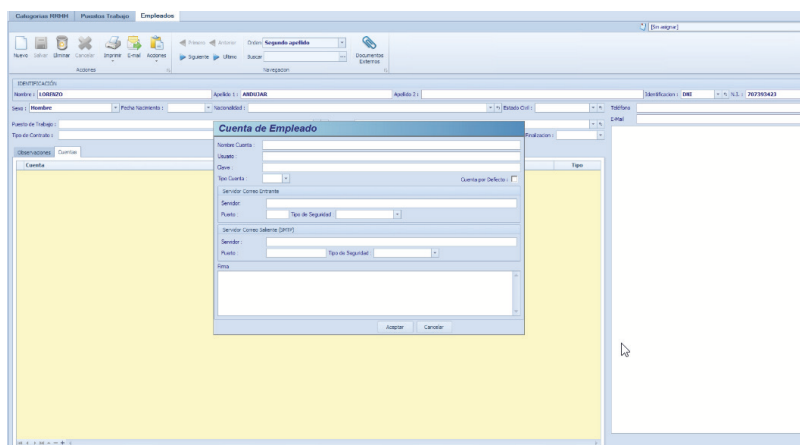
Empleados.

Categorías RRHH.

Puestos de Trabajo.

Procesos

Consultas



Empleados



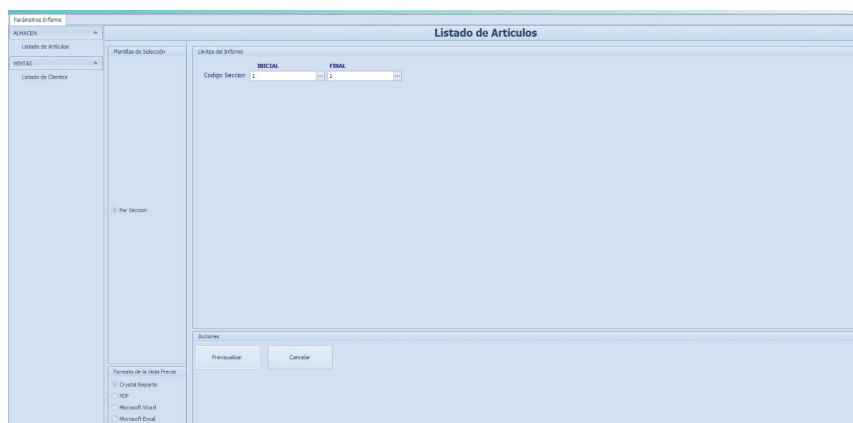
INFORMES

Los informes son la clave para el seguimiento y la optimización del beneficio.

Informes →

Informes.

Consultas/Informes.



Informes



DECLARACIONES E IMPUESTOS

no pierdas ni un detalle de tus impuestos

Revise y tenga listos para presentar en el portal de la Agencia Tributaria.

Libro de Registro.

Declaraciones →

Modelo 303.

Modelo 347.

Modelo 340.





CRM

Gestión eficaz de todas las relaciones con sus clientes

Obtenga información estratégica del cliente para que pueda brindar experiencias relevantes y personalizadas en todos los canales, a lo largo de todo el recorrido del cliente.

Ficheros →

Relaciones Comerciales.

Auxiliares. →

Tipos de Relación Comercial.

Tipos de Acciones.

Orígenes Oportunidad Venta.

Fases Oportunidad Venta.

Fases Incidencias.

Procesos →

Oportunidades.

Campañas a clientes.

Gestión de Incidencias.

Consultas →

Consultas Oportunidades.

Consultas Acciones.

Consultas Incidencias.

